



# **Città di S. Margherita di Belice**

Provincia Regionale di Agrigento

-----0-----

## **ISTITUZIONE**

### **“ Giuseppe Tomasi di Lampedusa ”**

#### **ART. 1**

#### **ISTITUZIONE E DENOMINAZIONE**

Promossa dal Comune di Santa Margherita di Belice è costituita l'Istituzione " Giuseppe Tomasi di Lampedusa ".

L'Istituzione è retta e disciplinata dalle norme del presente statuto e dalle disposizioni delle leggi vigenti.

Con l'Istituzione " Giuseppe Tomasi di Lampedusa" l'Amministrazione intende riconoscere gli alti meriti dell'insigne scrittore che mirabilmente ha descritto la "sicilianità" e ha fatto conoscere Santa Margherita di Belice al mondo.

## ART. 2

### SEDE

L'Istituzione ha sede in Santa Margherita di Belice presso il Palazzo Municipale, o in altra sede messa a disposizione dal Comune.

## ART. 3

### OGGETTO SOCIALE

L'Istituzione, che non persegue scopi di lucro, si propone di svolgere attività di studio ed attività volte alla valorizzazione del patrimonio culturale locale, ed in particolare si propone di promuovere la conoscenza e lo sviluppo del territorio.

## ART. 4

### ATTIVITA'

L'attività dell'Istituzione consiste:

- f) promuovere le ricerche e gli studi sulla figura di Giuseppe Tomasi di Lampedusa;
- g) creare una struttura stabile capace di contribuire, attraverso la valorizzazione dei beni culturali, alla promozione e allo sviluppo del territorio;
- h) promuovere, produrre, organizzare e gestire, anche mediante convenzioni con altri Enti, pubblici o privati, attività culturali, centri di formazione professionale, laboratori di restauro e quant'altro necessario per la valorizzazione dei beni culturali;
- i) costituire e gestire, anche in collaborazione ed associazione con altri Enti pubblici e privati, un *Museo della Città*;
- j) istituire una biblioteca specialistica.

## ART. 5

### STRUMENTI OPERATIVI

Per il raggiungimento dei suoi scopi, l'Istituzione può curare attività editoriali, con pubblicazione di cataloghi e materiali informativi, attività espositive, l'edizione di materiale multimediale, istituire concorsi e borse di studio.

L'Istituzione cura, altresì, le relazioni pubbliche ed i rapporti con la stampa; può, inoltre, organizzare mostre, incontri, convegni e seminari, nominare comitati organizzatori e conferire incarichi per manifestazioni anche di carattere periodico.

#### **ART. 6 RAPPORTI DI COLLABORAZIONE**

Oltre che organizzare e perseguire direttamente le finalità predette, l'istituzione può stabilire rapporti di collaborazione con Amministrazioni pubbliche e private, con Enti societari, Istituti, Università, Associazioni culturali ed organismi di qualunque natura. In particolare, può stringere rapporti di associazione produttiva, anche mediante la stipula di convenzioni pluriennali, con organismi di competenza collaudata, operanti nei propri settori d'attività.

#### **ART. 7 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

La gestione dell'Istituzione Comunale è affidata ad un Consiglio di Amm/ne che, nominato dal Sindaco, dura in carica un quadriennio ed i cui membri possono essere confermati.

Il rinnovo del Consiglio di Amm/ne avverrà comunque, ad ogni rielezione del Sindaco, anche prima della scadenza del quadriennio.

#### **ART. 8 COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Il Consiglio di Amm/ne è composto:

- dal Sindaco o da un suo delegato che lo presiede;
- da 6 membri nominati dal Sindaco, tra cui: il Direttore scientifico della Istituzione, e cinque membri che hanno profuso impegno e maturato esperienze nell'ambito letterario e per la valorizzazione dei beni culturali.

Il Consiglio di Amministrazione elegge il Vicepresidente Vicario che svolge, in caso di assenza o

impedimento del Presidente, tutte le funzioni per il buon funzionamento dell'Istituzione.

Il Consiglio è assistito da un dipendente comunale, con funzione di Direttore amministrativo e di segretario.

Di ogni riunione sarà redatto apposito verbale firmato dal Presidente, da un Consigliere e dal Segretario.

Copia delle deliberazioni adottate sarà trasmessa, dal Segretario, all'Amm/ne Comunale e al Presidente del Consiglio Comunale entro dieci giorni dall'avvenuta riunione.

#### ART. 9

##### IL PRESIDENTE DEL C.d.A.

Il Presidente ha la rappresentanza del Consiglio e provvede ad eseguirne le deliberazioni. Riferisce alla Giunta Comunale sull'attività dell'Istituzione, convoca le riunioni del Consiglio, anche ove ne sia fatta richiesta da almeno tre membri, e ne compila l'ordine del giorno.

In casi di particolare urgenza, il Presidente adotterà i provvedimenti di competenza del Consiglio, a cui dovrà richiedere ratifica nella riunione immediatamente successiva.

#### ART. 10

##### VALIDITA' DELLE ADUNANZE

Le deliberazioni del Consiglio sono prese a maggioranza assoluta di voti dei presenti.

A parità di voti prevale quello del Presidente.

Per la validità della seduta in prima convocazione è necessaria la presenza di almeno la metà più uno dei componenti il Consiglio.

In seconda convocazione il Consiglio può deliberare qualunque sia il numero dei presenti.

In caso di assenza dei componenti il C.d.A., per tre sedute consecutive, il Presidente informa immediatamente il Consiglio che ne valuta discrezionalmente l'eventuale dichiarazione di decadenza.

**ART. 11**  
**PROGRAMMAZIONE**

Prima dell'inizio di ogni anno sociale, il Consiglio predispose il programma delle attività culturali.

Il programma di massima, accompagnato dal relativo bilancio preventivo, verrà inviato al Sindaco e al Presidente del Consiglio Comunale.

Ai fini dell'attuazione del programma il Consiglio di Amministrazione utilizzerà i fondi messi a disposizione dell'Amministrazione C/le, tramite apposito accredito, una volta approvato il bilancio di previsione, ed i contributi da altri Enti o Privati nella misura in cui gli stessi si rendano di volta in volta disponibili.

**ART. 12**  
**RISORSE FINANZIARIE**

Potranno essere accettati contributi da altri enti o di privati, sempre che la relativa erogazione non sia subordinata a condizioni che non trovino rispondenza nei fini e negli interessi dell'Istituzione.

Qualora detti contributi pervenissero direttamente alla gestione dell'istituzione, il Presidente dovrà darne tempestiva comunicazione all'Amm/ne Comunale.

I proventi provenienti dalla vendita delle attività editoriali o da altre forme di pagamento entrano a far parte direttamente della disponibilità finanziaria del Consiglio di Amm/ne che provvede a depositarli in apposito conto corrente postale o bancario.

Le eventuali donazioni resteranno nel patrimonio indisponibile dell'Istituzione.

**ART. 13**  
**DIRETTORE SCIENTIFICO**

Spetta al Sindaco nominare il Direttore Scientifico della Istituzione.

Il Direttore Scientifico propone al Consiglio i piani di attività culturali della Istituzione e ne assicura l'attuazione; sottopone al Consiglio i progetti dettagliati, i preventivi di costo, e

quant'altro necessario per la realizzazione delle attività culturali.

**ART. 14**  
**GESTIONE FONDI**

La gestione dei fondi di bilancio compete al Consiglio di Amm/ne, il quale per i pagamenti e per gli incassi si avvarrà dell'opera del Direttore Amministrativo.

Gli ordini di riscossione e di pagamento saranno firmati dal Presidente o suo delegato e dal Direttore amministrativo.

**ART. 15**  
**LIBRI CONTABILI**

Il Presidente avvalendosi dell'opera del Direttore amministrativo dovrà tenere aggiornati e ordinati:

- a) Libro verbali Consiglio di Amministrazione;
- b) il giornale di cassa ;
- c) il bollettario delle riscossioni;
- d) il bollettario degli ordini di pagamento corredati delle quietanze e di ogni altro documento giustificativo, ed inoltre tutti quei registri e documenti che, a giudizio del Consiglio o per disposizione fiscali o di legge, si rendessero utili o necessari.

**ART. 16**  
**RENDICONTO**

Alla chiusura dell' anno sociale, che va dal 1 gennaio al 31 dicembre, il Consiglio, entro il 30 marzo di ciascuno anno, presenterà il rendiconto di gestione.

Il controllo di gestione è affidato ai Revisori del Conti del Comune.

**ART. 17**  
**RIMBORSO SPESE**

Ai componenti il Consiglio di Amm/ne, al Direttore Scientifico e al Direttore Amministrativo spetta il rimborso delle spese vive eventualmente sostenute per

l'assolvimento, fuori sede, degli incarichi loro affidati dal Consiglio o dal Presidente.

Al Direttore Scientifico potrà essere corrisposta una indennità il cui importo sarà determinato dal Consiglio di Amm/ne.

#### **ART. 18 REGOLAMENTO INTERNO**

Per disciplinare l'organizzazione, definire le strutture operative e dotarsi di tutte le disposizioni necessarie all'esecuzione del presente statuto, da parte del Consiglio di Amministrazione, sarà predisposto apposito regolamento interno.

Il Consiglio, inoltre, adotterà le iniziative e predisporrà gli strumenti per una sempre più larga divulgazione dell'attività culturale e per fare dell'Istituzione Comunale un centro di diffusione della cultura, sollecitando a tal fine, la collaborazione degli ambienti cittadini.

#### **ART. 19 UTILIZZO PERSONALE**

Per il funzionamento dell'Istituzione, saranno utilizzati strutture e personale del Comune e/o personale di privati, enti, cooperative e associazioni convenzionati col Comune.

#### **ART. 20 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto espressamente contemplato e regolato dal presente Statuto, si applicano le disposizioni del Codice Civile e le leggi vigenti in materia.